Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Da

Obiectul consultarii: Informatiile cuprinse in Caietul de Sarcini
Modalitatea de formare a pretului, costurile de implementare precum si valoarea financiara.

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Cod de identificare fiscala: 16054368; Adresa: Strada: Golescu Dinicu, nr. 38; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010873; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: horia.nicolae@andnet.ro; Nr de telefon: +40 212643299; Fax: -Persoana de contact: NICOLAE HORIA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cnadnr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu
Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

SERVICII DE DEZVOLTARE ŞI IMPLEMENTARE A SOLUŢIEI INFORMATICE, INCLUSIV FURNIZAREA DE ECHIPAMENTE ŞI SOFTWARE DE BAZĂ în cadrul proiectului "SISTEM ELECTRONIC DE TARIFARE RUTIERA" - Lot 1 – Sistem informatic centralizat
Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16054368/2024/2659/S/12

II.1.2 Cod CPV Principal:

72200000-7 Servicii de programare si de consultanta software (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii
Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul prezentului Contract este "SERVICII DE DEZVOLTARE ŞI IMPLEMENTARE A SOLUŢIEI INFORMATICE,INCLUSIV FURNIZAREA DE ECHIPAMENTE ŞI SOFTWARE DE BAZĂ în cadrul proiectului "SISTEM ELECTRONIC DE TARIFARE RUTIERA" Lot 1 – Sistem informatic centralizat" este in conformitate cu prevederile Caietului de sarcini si ale legislatiei in domeniu.

In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, termenul limita pana la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achizitie publica are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este cu 18 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, Autoritatea Contractanta stabileste un singur termen limita in care va raspunde tuturor solicitarilor de clarificare/ informatiilor suplimentare, dupa cum urmeaza: cu 11 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Termenul de raspuns la clarificari a fost stabilit astfel incat operatorii economici sa aiba o perioada adecvata pentru analizarea documentatiei de atribuire si, ulterior, pentru elaborarea ofertelor prin prisma raspunsurilor oferite de Autoritatea Contractanta.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 224686000 si 258388900 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 2200000 RON (0,85142976343024023090775184 00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

30210000-4 Masini de procesare a datelor (hardware) (Rev.2)
30211300-4 Platforme informatice (Rev.2)
48820000-2 Servere (Rev.2)
48900000-7 Diverse pachete software si sisteme informatice (Rev.2)
72240000-9 Servicii de analiza si de programare de sisteme (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 Bucureşti

Locul principal de executare:

Romania

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

"SERVICII DE DEZVOLTARE ŞI IMPLEMENTARE A SOLUŢIEI INFORMATICE,INCLUSIV FURNIZAREA DE ECHIPAMENTE ŞI SOFTWARE DE BAZĂ în cadrul proiectului "SISTEM ELECTRONIC DE TARIFARE RUTIERA" Lot 1 – Sistem informatic centralizat"

Descrierea serviciilor este disponibila in Caietul de sarcini. Anexat Documentatiei de atribuire, se regasesc toate documentele necesare pentru elaborarea ofertei.

Obiectivele specifice sunt:

- Livrarea de echipamente hardware in 2 centre de date
- Instalarea si configurarea echipamentelor hardware in ambele centre de date
- Livrarea de componente software
- Instalarea componentelor software in ambele centre de date
- Analiza, proiectare si dezvoltarea de module software specifice proiectului
- Migrarea datelor din vechiul sistem de tarifare pe noul sistem de tarifare
- Suport tehnic cu durata de 5 ani pentru toate componentele sistemului

In conformitate cu prevederile art. 221 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, si cu respectarea articolului 17 din Contractul de servicii, eventualele modificari care pot interveni in perioada de derulare a contractului se refera la urmatoarele, fara a se limita la acestea:

a) Partile contractante:

1) din punct de vedere al schimbarii denumirii, al statutului, al formei societatii, care nu atrag crearea unei persoane juridice noi;
2) atunci când Prestatorul este înlocuit de un nou Prestator, in situatia in care drepturile şi obligaţiile Prestatorului iniţial rezultate din contractul de achiziţie publică sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achizitie sau insolventa , de către un alt operator economic care îndeplineşte criteriile de calificare şi selecţie stabilite iniţial, cu condiţia ca această modificare să nu presupună alte modificări substanţiale ale contractului de achiziţie publică şi să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de legislatia in domeniul achizitiilor publice. Verificarea criteriilor de calificare si selectie stabilite initial se face prin raportare la noul prestator;
3) in cazul in care Prestatorul întâmpină dificultăți în implementare, terțul susținător, introdus în ofertă și nominalizat în contract, va prelua îndeplinirea obligațiilor contractuale, conform celor asumate la nivelul angajamentului ferm anexă la contract, fără ca prin aceasta să se reducă, extindă sau să se elimine obligațiile și responsabilitățile stipulate în contractul inițial și fără a fi afectat caracterul general al acestuia;
b) Durata contractului – prelungire, fara costuri suplimentare pentru Achizitor, in cazul in care termenele stabilite pentru prestarea serviciilor nu pot fi respectate de catre Prestator, fara a se aduce atingere dreptului Achizitorului de a aplica penalitati de intarziere.
Mai multe informatii se regasesc in Contract.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: **40**
Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.**		
Experienta detinuta de MANAGERUL DE PROIECT	Experienta detinuta in pozitia de Manager proiect/contract si/sau Adjunct Manager proiect/contract si/sau Coordonator proiect/contract si/sau Adjunct Coordonator proiect/contract si/sau Director proiect/contract si/sau Adjunct Director proiect/contract si/sau Project Manager si/sau Project Manager Adjunct si/ sau Sef echipa proiectare si/ sau Adjunct Sef Echipa proiectare si/ sau Sef Proiect si/ sau Adjunct Sef Proiect, in cadrul unor contracte de dezvoltare/implementare/extindere sistem informatic in care s-au realizat servicii similare activităților ce urmează să le îndeplinească în viitorul contract.	9% Punctaj maxim factor: **9**
Algoritm de calcul: **Experienta detinuta in pozitia de Manager proiect/contract si/sau Adjunct Manager proiect/contract si/sau Coordonator proiect/contract si/sau Adjunct Coordonator proiect/contract si/sau Director proiect/contract si/sau Adjunct Director proiect/contract si/sau Project Manager si/sau Project Manager Adjunct si/ sau Sef echipa proiectare si/ sau Adjunct Sef Echipa proiectare si/ sau Sef Proiect si/ sau Adjunct Sef Proiect, in cadrul unor contracte de dezvoltare/implementare/extindere sistem informatic in care s-au realizat servicii similare activităţilor ce urmează să le îndeplinească în viitorul contract, se va puncta astfel:** **2 contracte: 3 puncte;** **3 contracte: 6 puncte;** **4 sau mai mult de 4 contracte: 9 puncte.** **Nota 1: Ofertantii vor depune Anexa nr. 1 la Formularul nr. 4 "Curriculum Vitae" si documente relevante si/ sau recomandari emise de Beneficiar si/ sau Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care sa rezulte elementele necesare acordarii punctajului.**		
Experienta detinuta de Arhitect de sistem	Experienta detinuta in pozitia de Arhitect de sistem sau similar, in cadrul unor contracte de dezvoltare/implementare/extindere sistem informatic la nivel national, in care s-au realizat servicii similare activităților ce urmează să le îndeplinească în viitorul contract.	12% Punctaj maxim factor: **12**

Algoritm de calcul: **Experienta detinuta in pozitia de Arhitect de sistem sau similar, in cadrul unor contracte de dezvoltare/implementare/extindere sistem informatic la nivel national, in care s-au realizat servicii similare activităţilor ce urmează să le îndeplinească în viitorul contract, se va puncta astfel:** **2 contracte: 4 puncte;** **3 contracte: 8 puncte;** **4 sau mai mult de 4 contracte: 12 puncte.** **Nota 1: Ofertantii vor depune Anexa nr. 1 la Formularul nr. 4 "Curriculum Vitae" si documente relevante si/ sau recomandari emise de Beneficiar si/ sau Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care sa rezulte elementele necesare acordarii punctajului.**		
Experienta detinuta de Arhitect de solutie	Experienta detinuta in pozitia de Arhitect de solutie sau similar, in cadrul unor contracte de dezvoltare/implementare/extindere sistem informatic la nivel national, in care s-au realizat servicii similare activităţilor ce urmează să le îndeplinească în viitorul contract.	12% Punctaj maxim factor: **12**
Algoritm de calcul: **Experienta detinuta in pozitia de Arhitect de solutie sau similar, in cadrul unor contracte de dezvoltare/implementare/extindere sistem informatic la nivel national, in care s-au realizat servicii similare activităţilor ce urmează să le îndeplinească în viitorul contract, se va puncta astfel:** **2 contracte: 4 puncte;** **3 contracte: 8 puncte;** **4 sau mai mult de 4 contracte: 12 puncte.** **Nota 1: Ofertantii vor depune Anexa nr. 1 la Formularul nr. 4 "Curriculum Vitae" si documente relevante si/ sau recomandari emise de Beneficiar si/ sau Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care sa rezulte elementele necesare acordarii punctajului.**		
Experienta detinuta de Coordonator analiza	Experienta detinuta in pozitia de Coordonator analiza sau similar, in cadrul unor contracte de dezvoltare/implementare/extindere sistem informatic in care s-au realizat servicii similare activităţilor ce urmează să le îndeplinească în viitorul contract	9% Punctaj maxim factor: **9**
Algoritm de calcul: **Experienta detinuta in pozitia de Coordonator analiza sau similar, in cadrul unor contracte de dezvoltare/implementare/extindere sistem informatic in care s-au realizat servicii similare activităţilor ce urmează să le îndeplinească în viitorul contract, se va puncta astfel:** **2 contracte: 3 puncte;** **3 contracte: 6 puncte;** **4 sau mai mult de 4 contracte: 9 puncte.** **Nota 1: Ofertantii vor depune Anexa nr. 1 la Formularul nr. 4 "Curriculum Vitae" si documente relevante si/ sau recomandari emise de Beneficiar si/ sau Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care sa rezulte elementele necesare acordarii punctajului.**		
Demonstrarea unei metodologii adecvate de prestare a serviciilor precum si planificarea adecvata a resurselor tehnice si umane in corelare cu specificul si complexitatea activitatilor desfasurate in cadrul contractului	Abordarea propusă privind implementarea contractului prin prisma metodologiei de prestare a serviciilor si prin planificarea resurselor tehnice si umane in corelare cu specificul si complexitatea activitatilor desfasurate in cadrul contractului	18% Punctaj maxim factor: **18**

Algoritm de calcul: **1) AC acorda 18 pct ofert ce propun o metod de prest a serv si o planif a resurs tehn si umane in corel cu specif si complex activ desf in cadr ctr care demonstr o foarte buna inteleg a activ stab in CS prin:**
-detal TUTUROR sub-activ specif prev in CS in succes logica a acest, in corel cu risc si ipotez identif, prec si cu rezult astept,
-identif potential pct de blocaj pt fiec activ si prez metod de depas a acest (incl prin aloc de resurs supl-tehn si/sau uman);
- resursele pt realiz activ si subactiv specif prev in CS sunt corect alocate, in sensul ca ofert aloca atat resurse tehn, cat si resurs uman pt realiz tut activ si subactiv, iar acest sunt sufic si adecv pt indepl activ si subactiv.
2) AC acorda 14 pct ofert ce prop o metod de prest a serv si o planif a resurs tehn si umane in corel cu specif si complex activ desf in cadr ctr care dem o foarte buna inteleg a activ stab in CS prin:
-detal TUTUROR sub-activ specif prev in CS in succes logic a acest, in corel cu risc si ipotez identif, precum si cu rezult astept,
-identif potential pct de blocaj pt fiec activ si prez metod de dep a acest (incl prin aloc de res supl-tehn si/sau uman);
- resurs pt realiz activ si subactiv specif prev in CS sunt partial alocate, in sens ca: fie sunt identif doar resurs tehn, fie sunt identif doar res uman, fie nu sunt aloc resurs pt toate activ si subactiv.
3) AC acorda 12 pct ofert ce prop o metod de prest a serv si o planif a resurs tehn si uman in corel cu specif si complex activ desf in cadr ctr care dem o buna inteleg a activit stab in CS prin:
-detal PART a sub-activ care comp activ specif prev in CS in succes logica a acest, in corel cu risc si ipotez identif, prec si cu rezult astept;
-identif potent pct de blocaj pt unele din activ si prez metod de depas a acest (incl prin aloc de res supl-tehn si/sau uman);
- resurs pt realiz activ si subactiv specif prev in CS sunt partial alocate, in sens ca: fie sunt identif doar resurs tehn, fie sunt identif doar res umane, fie nu sunt aloc resurs pt toate activ si subactiv
4) AC acorda 8 pct ofert ce prop o metod de prest a serv si o planif a resurs tehn si uman in corel cu specif si complex activ desf in cadr ctr care dem o inteleg satisf a activ stab in CS prin:
-detal PART a sub-activ care comp activ specif prev in CS in succ logic a acest, in corel cu risc si ipotez identif, prec si cu rezult astept;
- resurs pt realiz activ si subactiv specif prev in CS sunt part aloc, in sensul ca nu sunt aloc res pt toate activ si subactiv.
5) AC ac 4 pct ofert ce prop o metod de prest a serv si o planif a resurs tehn si umane in corel cu specif si complex activ desf in cadrul ctr care dem o inteleg limit/ in mica mas a context, stab in CS prin:
- prin trat gen a subactiv prev in CS in succ logic a acest, fara ca acest sa fie puse in corel cu risc si ipotez identif sau cu rezult astept;
- ofert realiz o prez gener a resurs tehnic si uman identif ca fiind nec pt indepl ctr, fara ca acest sa fie aloc pe activ/sub-activ.

Punctaj maxim total: **100**

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 84; Durata in zile : **-**
Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Da

Descrierea optiunilor:

In conformitate cu prevederile art. 104 alin (8) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractanta opteaza pentru achizitia ulterioara de noi servicii/lucrari similare de la ofertantul a carui oferta va fi declarata castigatoare in cadrul prezentei proceduri de achizitie publica in cuantum de 33.702.900 lei fara TVA, valoarea reprezentand 15% din valoarea estimata a contractului.
Valoarea Estimata Totala a contractului (inclusiv noi servicii/lucrari similare) este de 258.388.900 Lei fara TVA.

Valoarea minima a intervalului de la Sectiunea II.1.5 reprezinta valoarea estimata in functie de care se va elabora si evalua oferta, iar valoarea maxima a intervalului de la Sectiunea II.1.5 reprezinta valoarea estimata ce contine atat valoarea estimata, cat si valoarea posibilelor servicii/lucrari noi similare conform art. 104 alin (8) din Legea nr. 98/2016.

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da
Identificarea proiectului: "Sistem Electronic de tarifare rutiera" Lot 1 – Sistem informatic centralizat"
Tip de finantare : Program / Proiect
Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Ajustarea pretului in cadrul prezentului contract se aplică la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului, prin aplicarea indicelui preturilor de consum total, denumit în continuare IPCIr, diseminat de către Institutul Național de Statistică, utilizandu-se următoarea formulă:

-
VapI = VpI x IPCIr/100
unde:

„Vapl" - valoarea actualizată a plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;
„Vpl" - valoarea plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;
"IPCIr" - indicele lunar al prețului de consum total, determinat de Institutul Național de Statistică, prin baza de date IPC - Lunar, disponibilă online, având ca perioadă curentă data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n" și ca perioadă de referință luna anterioara datei de depunere a ofertelor;
luna „n" - luna depunerii solicitării de plată.

-
Nota 1: Modificarea sau completarea informatiilor din prezenta clauza pe parcursul derularii contractului va determina inaplicabilitatea prevederilor referitoare la posibilitatea de ajustare a Pretului Contractului.
Nota 2: Sumele ce deriva din aplicarea prezentei clauze vor fi platite potrivit contractului, fara incheierea unui Act Aditional.
Nota 3: Pentru stabilirea IPCIr se va utiliza programul de calcul disponibil online la adresa http://statistici.insse.ro/shop/?page=ipc1 unde se selecteaza la sectiunea „domeniul de interes" doar optiunea „IPC – TOTAL", iar la sectiunea „perioada de interes", in rubricile „Perioada curenta (selectie simpla)" si „Perioada de referinta (selectie multipla)" se selecteaza lunile mentionate la „IPCIr".

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

I. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016.
Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE - sectiunea "Motive de excludere" - pct. A"Motive referitoare la condamnari penale".
De asemenea, Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/ Tertul sustinator declarati in oferta: - cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; - alte documente edificatoare, dupa caz.
II. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016.
Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE - sectiunea "Motive de excludere" - pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale".
De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat, cat si pentru Subcontractantul/ Tertul sustinator declarati in oferta:
A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:
- certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia.
B.Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Tertului sustinator sau a tarii in care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.
Pentru sediile secundare/punctele de lucru, operatorii economici pot prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
Certificatele/documentele trebuie sa fie valabile la data prezentarii acestora.
[...]
III. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/ 2016.
Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE - sectiunea "Motive de excludere" - pct. C. "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale".
De asemenea, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa prezinte :
Formularul C "Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016", in conformitate cu modelul din Documentatia de Atribuire. Formularul C va fi incarcat in mod obligatoriu odata cu oferta, si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.
[...]
IV. Persoane cu functii de decizie din cadrul Autoritatii Contractante, precum si persoanele din cadrul Autoritatii Contractante ce pot

influenta continutul documentatiei de atribuire si/sau desfasurarea procedurii de atribuire sunt:
Director General – PISTOL Cristian Ovidiu Catalin
Director Directia Achizitii Publice – NICOLAE Mihai Horia
Sef Departament Achizitii Buget de Stat si Venituri Proprii – ILIE Alin
Sef Serviciu Achizitii Lucrari si Servicii - RADU Ileana
CHIVU Florina, COMAN Amelia Luiza, GOGA Georgeta, DAMIAN Anca, Viorica Gabriela CATRUNA – salariati in cadrul Serviciului Achizitii Lucrari si Servicii;UTA Andreea Ruxandra – salariata in cadrul Serviciului Achizitii Produse si Achizitii Directe;BARBULESCU IOANA SILVIA, TUDOR Ioana, FARMAZON Eduard - salariati in cadrul Biroului Contracte si Acte Aditionale;
Sef Birou Analiza Preturi – BANA Tudor Mihail
CALMUS Lucian – Director Directia Venituri si Incasari Comerciale;
RADULESCU Bogdan - Sef Serviciu Administrare SIEGMCR ;
ILINA Lucian Silviu – Sef Departament Cooperare Interinstitutionala Trafic Rutier
CHERBIS Liviu – Sef Serviciu IT;
Director Directia Juridica - dl. FILIPESCU Andrei,
Sef Departament Avizare Legala - dl. ZANFIR Valeriu Bebe,
CAMBOSIE Laura, STAN Mihai Iulian, SERBAN Aura Georgiana, STANESCU Roxana Mihaela, BERDEI Mihai Daniel, salariati in cadrul Departament Avizare Legala.
MASALA Ionuț Laurentiu - Director Directia Economica si Financiara.
TICU Catalin Alexandru - Sef Serviciu CFP Propriu,
Persoane juridice responsabile cu intocmirea documentatiei tehnice incluse in Documentatia de atribuire: S.C. MY COMPUTER SYSTEM S.R.L.
[...] A se vedea Anexa 1 la DA

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condiţiile legii din ţara de rezidenţă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situaţiile de anulare a constituirii, precum şi faptul că are capacitate profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului.

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAE - Sectiunea "Criterii de selectie" - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie".

In ceea ce priveste "Criterii de selectie" - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie", autoritatea contractanta solicita Ofertantului unic/Ofertantului asociat/Tertului sustinator/ Subcontractantului sa declare daca indeplineste sau nu toate criteriile de selectie stabilite in documentele achizitiei si mentionate in anuntul de participare.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorităţii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală/ secundară pe care o desfăşoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului, precum si Declaratia privind Beneficiarul real al persoanei juridice, eliberata de ONRC.
De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească şi următoarele informaţii: datele de identificare ale operatorului economic, acţionarii/ asociaţii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administraţie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.
[...] A se vedea Anexa 1 la DA

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Ofertantul trebuie să demonstreze că cifra de afaceri anuală totală pentru fiecare din exerciţiile financiare aferente anilor 2020, 2021 si 2022 a fost de minim 75.000.000 Lei.
[..] A se vedea Anexa 1 la Documentatia de atribuire.
Modalitatea de indeplinire:
Ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator va completa DUAE - sectiunea "Criterii de selectie" - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie".

In ceea ce priveste "Criterii de selectie" - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie", autoritatea contractanta solicita Ofertantului unic/Ofertantului asociat/Tertului sustinator sa declare daca indeplineste sau nu toate criteriile de selectie stabilite in documentele achizitiei si mentionate in anuntul de participare.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorităţii Contractante, situaţiile financiare sau extrase din situaţiile financiare aferente anilor 2020, 2021 si 2022. Aceste

documente vor fi prezentate şi de către ofertantul asociat, în situaţia în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinţei.
Nota 1: Dacă din motive obiective şi justificate operatorul economic nu este în măsură să prezinte documentele solicitate, acesta este autorizat să facă dovada situaţiei sale economice şi financiare prin orice alt document care poate fi considerat adecvat.
Nota 2: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta:
a) Angajamentul ferm privind sustinerea economica si financiara acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul nr. 3A. Angajamentul ferm va fi emis cel mai tarziu pana la data depunerii ofertei si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii.
b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie sa indice concret care sunt resursele financiare pe care tertul le va mobiliza in cazul in care ofertantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului sau se va afla in imposibilitatea derularii contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm. Tertul sustinator va dovedi prin documentele prezentate ca detine toate resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului.
Aceste documente vor fi depuse impreuna cu Angajamentul ferm si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii.
c) situaţiile financiare sau extrase din situaţiile financiare pentru anii 2020, 2021 si 2022 din care rezultă îndeplinirea nivelului minim solicitat al cerinţei privind situaţia economică şi financiară.
Documentele menţionate la pct. a), b), c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorităţii Contractante, cu respectarea cerinţelor privind semnarea electronică a documentelor.
Nota 3: Autoritatea Contractantă va lua în considerare susţinerea acordată de terţul/ terţii susţinător/i pentru îndeplinirea criteriilor minime impuse în documentaţia de atribuire, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiţii:
a) terţul/ terţii susţinător(i) pot dovedi că deţin resursele invocate ca element de susţinere a ofertantului,
b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităţilor ce acordă susţinerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terţul susţinător nu este declarat subcontractant.
Informaţii suplimentare privind terţii susţinători se regăsesc în secţiunea IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei, punctul 3 din Instrucţiunile către ofertanţi.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Ofert trebuie sa faca dovada ca a dus la bun sfarsit* in ultimii 5 ani** servicii similare*** in val cumula de min 40.000.000 Lei fara TVA.

*) Prin servicii duse la bun sfarsit se intelege:
- servicii receptionate partial, cu conditia ca acestea sa fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent;
- servicii receptionate la sfarsitul prestarii.

[..]A se vedea Anexa 1 la D.A.
Modalitatea de indeplinire:
In vederea îndeplinirii cerinţei, ofertantul unic/ofertantul asociat/terţul susţinător/ subcontractantul va completa DUAE - sectiunea "Criterii de selectie" - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie".
In ceea ce priveste "Criterii de selectie" - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie", autoritatea contractanta solicita Ofertantului unic/Ofertantului asociat/Tertului sustinator/ Subcontractantului sa declare daca indeplineste sau nu toate criteriile de selectie stabilite in documentele achizitiei si mentionate in anuntul de participare.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorităţii Contractante, certificate/ documente care atestă îndeplinirea cerinţei, şi anume: certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar şi/sau procese verbale de recepţie şi/sau Documente constatatoare emise de autorităţile contractante şi/sau certificări de bună execuţie, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinţei de capacitate tehnică (denumirea contractului, Beneficiarul, tipul serviciilor duse la bun sfârşit, componentele hardware sau componentele/produsele software furnizate (daca e cazul), perioada de prestare a serviciilor, valoarea serviciilor duse la bun sfârşit în ultimii 5 ani, valoarea componentelor hardware sau componentelor/produselor software furnizate (daca e cazul).
Aceste documente vor fi prezentate şi de către ofertantul asociat, în situaţia în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinţei.
Nota 1: Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a se adresa beneficiarului final al serviciilor pentru confirmarea experientei similare prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire.
Nota 2: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de

atribuire va prezenta:
a) Angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul nr. 3B. Angajamentul ferm va fi emis cel mai tarziu pana la data depunerii ofertei si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii.
b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie sa indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ etc.) pe care tertul le va mobiliza in cazul in care ofertantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului sau se va afla in imposibilitatea derularii contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm. Tertul sustinator va dovedi prin documentele prezentate ca detine toate resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului.
Aceste documente vor fi depuse impreuna cu Angajamentul ferm si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii.
c) certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar si/sau procese verbale de receptie si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.
Documentele mentionate la pct a), b) c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.
Nota 3: Autoritatea Contractantă va lua în considerare susţinerea acordată de terţul/ terţii susţinător/i pentru îndeplinirea criteriilor minime impuse în documentaţia de atribuire, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiţii:
a) terţul/ terţii susţinător(i) pot dovedi că deţin resursele invocate ca element de susţinere a ofertantului
b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităţilor ce acordă susţinerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terţul susţinător nu este declarat subcontractant.
Informaţii suplimentare privind terţii susţinători se regăsesc în secţiunea IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei, punctul 3 din Instrucţiunile către ofertanţi.
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Cerinta 2
Ofertantul va preciza categoriile de servicii din contract pe care intenţionează să le subcontracteze.
In cazul in care Ofertantul va subcontracta o parte din contract, Ofertantul are obligatia de a completa, D.U.A.E.- sectiunea "Criterii de selectie" - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie".

[...]A se vedea Anexa 1 la D.A.
Modalitatea de indeplinire:
Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, la solicitarea Autoritatii contractante va prezenta acordul/acordurile de subcontractare încheiate între ofertant şi subcontractantul/ subcontractanţii nominalizat / nominalizaţi în oferta, astfel încât activităţile ce revin acestuia/ acestora, precum şi procentul aferent prestaţiilor, să poată fi cuprinse în contractul de subcontractare ce va fi prezentat la încheierea contractului de achiziţie publică.
Acordul/ acordurile de subcontractare va/vor fi emis/e cel mai tarziu pana la data depunerii ofertei si va/vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Acestea trebuie să conţină cel puţin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanţii legali ai subcontractantului; activităţile ce urmează a fi subcontractate; procentul de subcontractare; opţiunea privind realizarea plăţilor direct către subcontractant. În situaţia în care subcontractantul are şi calitatea de terţ susţinător, acordul de subcontractare va include în mod obligatoriu clauzele minime din cuprinsul Formularului 3C.
În situaţia în care ofertantul este o asociere, Acordul de subcontractare va fi semnat de reprezentanţii legali ai tuturor membrilor Asocierii şi de către reprezentantul legal al Subcontractantului.

În conformitate cu prevederile art. 218, alin. (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractantă are obligaţia de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant şi subcontractantul/ subcontractanţii nominalizat/ nominalizaţi în ofertă. Contractul/ Contractele de subcontractare prezentate la încheierea contractului de achiziţie publică:
- vor conţine cel puţin informaţiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate în cadrul ofertelor,
- vor contine valoarea la care se ridica categoriile de servicii subcontractate, iar aceasta valoare va fi in concordanta cu procentul de subcontractare inclus in Acordul de Subcontractare.
- vor fi în concordanţă cu Oferta şi
- se vor constitui în anexă la contractul de achiziţie publică.

În situaţia în care Subcontractantul şi-a exprimat opţiunea de a fi plătiţi direct de către Beneficiar, Contractele de Subcontractare vor include, pe lângă cele mai sus menţionate, în mod obligatoriu o anexă în care Ofertantul desemnat câştigător şi Subcontractantul:
- vor consemna opţiunea privind plata directă a Subcontractantului, dacă este cazul;
- vor preciza contul bancar al Subcontractantului în care se vor realiza direct plăţile, dacă este cazul;
- vor indica valoarea aferentă serviciilor pentru care îşi exprima opţiunea privind plata directă de către Beneficiar.

Răspunderea contractantului în ceea ce priveşte modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care categorii de servicii din acesta sunt îndeplinite de subcontractanţi.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantul trebuie să facă dovada implementării sistemului de management al calităţii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent în domeniul în care se încadrează activitatea principală ce face obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire:

In vederea îndeplinirii cerinţei, ofertantul unic/ofertantul asociat va completa DUAE - sectiunea "Criterii de selectie" - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie".

In ceea ce priveste "Criterii de selectie" - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie", autoritatea contractanta solicita Ofertantului unic/Ofertantului asociat sa declare daca indeplineste sau nu toate criteriile de selectie stabilite in documentele achizitiei si mentionate in anuntul de participare.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorităţii Contractante, Certificat/e emis/e de organisme de certificare acreditate, respectiv ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/ dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calităţii, echivalent cu cel solicitat prin documentaţia de atribuire, pentru fiecare asociat în parte, dacă este cazul.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa D.U.A.E. - sectiunea "Criterii de selectie" - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie".

Nota 2: Cerinţa privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terţ susţinător).

Nota 3: În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obţine până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calităţii, echivalent cu cel solicitat prin documentaţia de atribuire.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

AC solic constit unei GP in cuantum de 2.200.000 Lei. GP poate fi constituita si in Euro, in cuantum de: 442.620,31 Euro calc la un curs mediu afisat de BNR, pt luna decembrie 2023, de 1 Euro = 4.9704 Lei. Pt calc val GP, in caz in care of doreste sa prezinte GP in alta moneda decat Euro se va utiliza cursul mediu af lunii decembrie 2023 publ pe site-ul https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_ro. GP se const prin: a)vir bancar;b) instr de garantare emis în condiţiile legii astfel: i) scrisoare de garanţie emisă de o instituţie de credit bancara din România sau din alt stat; ii) asigurare de garanţie emisă:

[..]A se vedea Anexa 1 la Documentatia de Atribuire.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Of decl câştigr va const o GBEx a contr, în original, în cuant de 5% din val contr, fără TVA, sau, în caz în care op.ec. opt pt const GBE prin reţineri succ va transm dov dep sumei de min. 1% din Preţ contr de achiz publ fără TVA în cont de disp desch la Trez Stat din cadrul org fiscal compet în admin acestuia, în termde 5 zl de la data semn contr de achiz publică. [...] GBEx se const prin:a)vir bancar;b)instr de gar emis în condiţiile legii [...]GaBEx treb prez în conf cu FormB1/B2 în caz în care Prest opt pt const GBEx printr-un instrde gar emis în cond legii, sau, în caz în care Furniz opt pt const GBEx prin reţ succ ac va transm dov dep sumei de min. 1% din Preţ contr fără TVA în cont de disp desch la Trez Stat din cadr org fiscal compet în adm acestuia.[...]A se vedea Anexa 1 la Documentatia de Atribuire.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro
d) Hotarare nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatia electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu
Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana
Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a elabora si prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa corespunda cerintelor minime prevazute in Caietul de Sarcini din cadrul Documentatiei de Atribuire, respectand cel putin continutul minim indicat in Formularul nr. 4

"Propunerea Tehnica", si anume:
I.Prezentarea obiectului, riscurilor, succesiunea logica a activitatilor si sub-activitatilor si rezultatele asteptate precum si metodologia de realizarea serviciilor prevazute in Caietul de sarcini;
II. Metodologia pentru realizarea serviciilor;
III. Planul de lucru pentru realizarea serviciilor (Graficul de prestare a serviciilor - Diagrama Gantt);
IV. Lista licențelor ofertate, specificând în clar numele licenței de la producător, ediția, producătorul, cantitatea și unitățile de licențiere specifice producătorului precum „User" sau „Processor Core" precum și corelarea acestora cu cerințele caietului de sarcini;
V. Lista echipamentelor hardware specificând în clar identificatorul unic producător (part-number) asociat fiecărui echipament și componenta, numărul de echipamente ofertate pentru fiecare tip de echipament, configurația acestora, precum și corelarea acestora cu cerințele caietului de sarcini;
VI. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia;
VII. Orice alte informatii relevante pentru demonstrarea conformitatii Propunerii Tehnice raportat la cerintele Caietului de Sarcini
În cuprinsul Propunerii Tehnice, ofertanţii vor declara toate categoriile de servicii pe care intenţionează să le subcontracteze, indiferent dacă, la momentul elaborării/ depunerii ofertei, datele de identificare ale respectivilor subcontractori sunt sau nu cunoscute.
De asemenea, Ofertantul va completa şi va include în mod obligatoriu în Propunerea sa Tehnică şi următoarele Formulare şi documente:
a) Formularul nr. 4 "Propunerea tehnică", semnat si stampilat de reprezentantul legal/reprezentantul împuternicit al Ofertantului, împreună cu: Anexa nr. 1 "Curriculum Vitae" la Formularul nr. 4 pentru personalul cheie pentru care s-a solicitat completarea CV-ului prin Documentaţia de Atribuire, Anexa nr. 2 "Lista subcontractantilor" si Anexa nr. 3 DECLARAŢIE DE DISPONIBILITATE
b) Documentele justificative solicitate în vederea demonstrării îndeplinirii cerinţelor obligatorii privind personalul, în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini.
c) Formularul nr. 5 "Declaraţie privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relaţiilor de muncă şi privind respectarea legislaţiei de securitate şi sănătate în muncă", în conformitate cu modelul din Documentaţia de Atribuire. Formularul nr. 5 va fi completat atât de către Ofertant, cât şi de subcontractorii declaraţi în oferta.
Informaţii suplimentare pot fi obţinute de la instituţiile abilitate, respectiv:
- Ministerul Mediului, Apelor şi Pădurilor, Bvd. Libertăţii nr. 12, Sector 5, Bucureşti, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): http://www.mmediu.ro.
- Ministerul Muncii şi Protecţiei Sociale, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucureşti, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro.
d) Formularul nr. 6 "DECLARAŢIE privind informaţiile din PROPUNEREA TEHNICĂ, elementele din PROPUNEREA FINANCIARĂ şi/sau fundamentarea/ justificarea preţurilor/ costurilor transmise de ofertanţi, care au caracter confidenţial" în conformitate cu modelul din Documentaţia de Atribuire, în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 şi a art. 123 alin (1) din HG nr. 395/2016.
De asemenea, Ofertanţii care vor să obţină punctaj în conformitate cu prevederile factorilor de evaluare menţionaţi în cadrul Instrucţiunilor către Ofertanţi, vor prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să rezulte şi elementele necesare aplicării algoritmului de calcul şi obţinerii punctajului, ataşând acolo unde este cazul, documentele justificative solicitate prin documentaţia de atribuire. Se vor respecta instrucţiunile din cuprinsul Formularului nr. 4, precum şi cerinţele din Instrucţiunile către ofertanţi cu privire la factorii de evaluare.
Nota 1: Ofertantul va întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menţionate mai sus, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condiţiile legii şi vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data şi ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în Anunţul de Participare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016.
Propunerea Tehnică, inclusiv toate formularele menţionate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secţiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistraţi.
Nota 2: În situaţia în care, în scopul verificării conformităţii Propunerii Tehnice cu cerinţele Caietului de Sarcini, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât şi răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.
Nota 3: Oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:
a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau
b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a preţului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanţilor participanţi la procedura de atribuire.
Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.
O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei iniţiale în următoarele situaţii:
a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depăşeşte 1% din preţul total al ofertei;
b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligaţii ale autorităţii contractante în raport cu anumite praguri valorice;
c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanţilor;
d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparaţie cu oferta iniţială;

e) modificarea vizează o parte din oferta pentru care documentaţia de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanţii să se abată de la cerinţele exacte ale respectivei documentaţii, iar oferta iniţială nu a fost în conformitate cu aceste cerinţe.
Viciile de forma reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este susţinută în mod neechivoc de sensul şi de conţinutul altor informaţii existente iniţial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalţi participanţi la procedura de atribuire.
Nota 4: Autoritatea Contractantă va aplica factorii de evaluare privind componenta tehnică doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării şi evaluării potrivit art. 132 şi art. 133 din HG nr. 395/2016.
Nota 5: Autoritatea Contractantă va acorda punctaj numai pentru acele aspecte de natură tehnică suplimentar ofertate faţă de cerinţele minime ale documentaţiei de atribuire.
Nota 6: Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerinţele din cuprinsul Caietului de Sarcini vor fi declarate neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a Propunerii Financiare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din HG nr. 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Propunerea Financiara va fi incarcata in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.
Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata in Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.
Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:
a) Formularul nr. 7 „Formular de Propunere Financiară" inclusiv Anexele 1.1 - 1.3 la Formularul nr. 7, în conformitate cu modelul prezentat în Documentaţia de Atribuire, semnat si stampilat de reprezentantul legal al ofertantului unic, sau, după caz, de reprezentanţii legali ai tuturor ofertanţilor asociaţi.
NOTA: SERVICIILE DE DEZVOLTARE, IMPLEMENTARE A SOLUŢIEI INFORMATICE, CONFIGURARE SI PUNERE IN FUNCTIUNE SUNT INCLUSE PRETUL OFERTEI.

Nota 1: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică, respectiv să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului, să nu se afle în situaţia prevăzută la art. 210 din Lege sau să nu reprezinte o abatere de la legislaţia incidentă, alta decât cea în domeniul achiziţiilor publice.
Nota 2: În situaţia în care, în scopul verificării conformităţii Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât şi răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.
Nota 3: Erorile aritmetice şi/sau viciile de formă vor fi corectate de către Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecţia acestor erori/vicii, oferta să va fi declarată inacceptabilă.
Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de preţul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este susţinută în mod neechivoc de sensul şi de conţinutul altor informaţii existente iniţial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalţi participanţi la procedura de atribuire.
Nota 4: În cazul unei Propuneri financiare aparent neobişnuit de scăzute în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achiziţie publică care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă are obligaţia de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificări cu privire la preţul sau costurile propuse în respectiva ofertă.
Nota 5: În sensul prevederilor art. 210 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, o ofertă prezintă un preţ aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat atunci când preţul ofertat, fără TVA, reprezintă mai puţin de 80% din valoarea estimată a contractului respectiv.
Nota 6: În situaţia în care comisia de evaluare constată că elemente de preţ ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la preţurile pieţei, utilizându-se ca referinţă în acest sens informaţii cum ar fi buletine statistice, sau cotaţii ale burselor de mărfuri, comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta în cauză explicaţii cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condiţiile de calitate impuse prin documentaţia de atribuire.
Nota 7: Explicaţiile aduse de ofertant vor fi însoţite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum şi, după caz, documente privind preţurile ce pot fi obţinute de la furnizori, situaţia stocurilor de materii prime şi materiale, modul de organizare şi metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanţele şi costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.
Nota 8: În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informaţiile şi/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al preţului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.

Nota 9: Autoritatea Contractantă va aplica factorii de evaluare privind componenta financiară doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării şi evaluării potrivit art. 132 şi art. 133 din HG nr. 395/2016.
Nota 10: Algoritmul de calcul al punctajului pentru criteriul "Preţul ofertei" este indicat în secţiunea II.2.5 de mai sus.

DESEMNAREA OFERTEI CÂŞTIGĂTOARE
Autoritatea contractantă are obligaţia de a stabili oferta câştigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentaţia de Atribuire. Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentaţia de atribuire.
Clasamentul ofertelor se stabileşte prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câştigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.
În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obţinut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situaţia în care egalitatea se menţine, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, şi oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Nota 1: Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă, în termen de o zi lucrătoare de la momentul stabilirii ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, respectiv in termen de o zi lucrătoare de la emiterea avizului conform, în situația în care documentația este supusă controlului ex-ante conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex-ante al procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, solicită acestuia să prezinte Formularul nr. 8 Centralizator privind indeplinirea criteriilor de calificare si selectie insotit de documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu declaratiile cuprinse în DUAE, acordând ofertantului/candidatului un termen de până la 7 zile lucrătoare pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a ofertantului/ candidatului, cu cel mult 3 zile lucrătoare.
Nota 2: In situatia in care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstreaza in mod corespunzator indeplinirea integrala a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe locul urmator sa depuna Formularul nr. 8 Centralizator privind indeplinirea criteriilor de calificare si selectie insotit de toate documentele justificative ca dovada a declaratiilor cuprinse in DUAE, in scopul verificarii indeplinirii criteriilor de calificare.
Autoritatea contractanta atribuie contractul ofertantului clasat pe locul urmator, daca acesta indeplineste toate criteriile de calificare prevazute in Anuntul de participare si/sau in Instructiunile catre ofertanti.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE
Au dreptul de a participa la procedura de atribuire, în calitate de ofertant individual/ofertant asociat/ candidat/ terț susținător/ subcontractant, operatorii economici definiți la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016.
[..]
Având în vedere că procedura de atribuire este licitaţie deschisă prin mijloace electronice (online), numai operatorii economici înregistraţi în SEAP pot depune oferta, conform art. 58 alin (1) din HG 395/2016.
În aplicarea prevederilor art. 123 alin. (2) din HG nr. 395/2016, ofertanţii vor transmite, prin mijloace electronice, Garanţia de participare, oferta, documentele de calificare şi răspunsurile la clarificări semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.
Autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă.
Orice documente emise de alte instituţii/autorităţi/entităţi şi prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerinţelor din documentaţia de atribuire vor fi semnate şi, după caz, ştampilate, de instituţiile / autorităţile / entităţile emitente şi vor fi transmise Autorităţii Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

TOATE DOCUMENTELE INCARCATE IN SEAP, PRECUM SI TOATE DOCUMENTELE CONTINAND CORESPONDENTA PE PARCURSUL EVALUARII OFERTELOR VOR FI SEMNATE CU SEMNATURA ELECTRONICA EXTINSA, BAZATA PE UN CERTIFICAT CALIFICAT, ELIBERAT DE UN FURNIZOR DE SERVICII DE CERTIFICARE ACREDITAT. Autoritatea Contractanta are dreptul sa solicite in original orice document cu regim special a carui valabilitate este conditionata de prezentarea in aceasta forma.
[..]
2. CERINŢE OBLIGATORII PRIVIND GARANŢIA DE PARTICIPARE
În vederea participării la procedura de achiziţie publică, ofertanţii au obligaţia constituirii şi transmiterii garanţiei de participare.
Garanţiile de participare vor fi încărcate în SEAP împreună cu ofertele cel mai târziu la data şi ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor şi vor fi semnate, în mod obligatoriu, cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condiţiile legii.
Garanţia de participare va fi constituită în suma şi pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentaţia de atribuire, astfel:

• FIE prin virament bancar în conturile CNAIR SA deschise la BCR SUCURSALA UNIREA: RO82 RNCB 0082 0080 9408 1283 LEI sau RO55 RNCB 0082 0080 9408 1284 EUR. În acest caz, Ordinul de Plată, cu viza băncii emitente, va fi încărcat în SEAP împreună cu oferta cel mai târziu la data şi ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor şi va fi semnat, în mod obligatoriu, cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condiţiile legii. Ofertantul trebuie să realizeze viramentul bancar în timp util, luând în calcul, dacă este cazul, şi durata transferurilor interbancare. Autoritatea Contractantă va verifica existenţa sumelor în contul CNAIR ulterior datei şi orei limită pentru depunerea ofertelor, cu respectarea termenului prevăzut la art. 132 alin. (3) din HG nr. 395/2016. Ordinul de plată emis în altă limbă decât română va fi însoţit de traducerea autorizată în limba română, cu respectarea aceloraşi condiţii privind semnarea electronică a documentelor.
• FIE printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:
i) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit bancara din România sau din alt stat;
ii) asigurare de garanții emisă:
- fie de societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; sau
- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Instrumentul de garantare se prezintă, în cuantumul şi având perioada de valabilitate solicitată în Documentaţia de atribuire, în conformitate cu Formularul A1/A2 „Garanţia de Participare" pus la dispoziţie în Documentaţia de Atribuire. Instrumentul de garantare va fi încărcat în SEAP împreună cu oferta cel mai târziu la data şi ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor, cu respectarea cerinţelor privind semnarea electronică a documentelor. Instrumentul de garantare emis în altă limbă decât româna va fi însoţită de traducerea autorizată în limba română, cu respectarea aceloraşi condiţii privind semnarea electronică a documentelor.

Garanţia de participare TREBUIE ELIBERATĂ ÎN NUMELE OFERTANTULUI şi poate fi emisă la solicitarea unuia dintre asociaţi, mai multor asociaţi sau a tuturor asociaţilor.
În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asociere de operatori economici, este obligatorie completarea în conţinutul garanţiei de participare la secţiunea „ofertant – denumire/ numele" a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în conformitate cu Acordul de Asociere.
În cazul unei garanţii de participare emise de către o societate de asigurări printr-o asigurare de garanție, se va prezenta şi POLIŢA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE însoţită de DOVADA PLĂȚII INTEGRALE a primei de asigurare. Poliţa de asigurare/ contractul de asigurare precum şi dovada plății integrale a primei de asigurare vor fi încărcate în SEAP împreună cu garanţia de participare şi cu oferta, cel mai târziu la data şi ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor cu respectarea cerinţelor privind semnarea electronică a documentelor.
Poliţa de asigurare va reglementa strict relaţiile dintre Asigurat/Ofertant şi Asigurator şi nu vor fi opozabile Companiei Naţionale de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA.
Asigurarea de garanţie propriu-zisă emisă în favoarea Companiei Naţionale de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA. este singurul document opozabil acesteia.
Având în vedere faptul că asigurarea de garanţie va fi emisă în baza unei poliţe de asigurare semnată exclusiv intre Ofertant şi Asigurat, Ofertantul va prezenta Autorității Contractante atât Asigurarea de Garanţie cât şi Poliţa de asigurare în baza căreia a fost emisă aceasta, însoţită de condiţiile de asigurare generale şi speciale şi orice alt document semnat de către Asigurator şi Ofertant.
Nerespectarea acestor condiţii va pune Compania Naţională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. în situaţia de a nu accepta Garanţia de participare emisă de către o societate de asigurare.
Poliţa de asigurare/ contractul de asigurare precum şi dovada plății integrale a primei de asigurare emise în altă limbă decât româna vor fi însoţite de traducerea autorizată în limba română, cu respectarea aceloraşi condiţii privind semnarea electronică a documentelor.
Garanţiile de participare care au un cuantum mai mare decât cel solicitat de Autoritatea Contractantă vor fi acceptate la prezenta procedură de achiziţie publică cu condiţia respectării atât a prevederilor legale în vigoare, cât şi a cerinţelor Documentaţiei de Atribuire.

Notă: Eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condiţiilor de formă ale garanţiei de participare, precum şi la cuantumul sau valabilitatea acesteia, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertanţii în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, acordând ofertanţilor un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancţiunea respingerii ofertelor ca inacceptabile.

3. INFORMAŢII PRIVIND TERŢII SUSŢINĂTORI

Dacă ofertantul beneficiază de susţinere din partea unui/unor terţ/terţi în vederea îndeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, fiecare terţ susţinător va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informaţiile solicitate în secţiunile:
- "Motive de excludere"
- "Criterii de selectie" - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie".
Totodată, Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, la solicitarea Autoritatii contractante va prezenta Angajamentul ferm şi documentele transmise ofertantului de către terţul/terţii susţinător/susţinători, din care rezultă modul efectiv

prin care terţul/terţii susţinător/susţinători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susţinere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm.
Angajamentul ferm va fi emis cel mai tarziu pana la data depunerii ofertei si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii.

Documentele prezentate trebuie să indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ financiare etc.) pe care terţul le va mobiliza în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăţi pe parcursul derulării contractului sau se va afla în imposibilitatea derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligaţiile asumate de ofertant şi terţul susţinător prin angajamentul ferm. Terţul susţinător va dovedi prin documentele prezentate că deţine toate resursele invocate ca element de susţinere a ofertantului. Acestea vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condiţiile legii.
Documentele justificative solicitate prin Documentaţia de Atribuire pentru demonstrarea cerinţelor privind situaţia economică şi financiară şi, după caz, privind capacitatea tehnică şi/sau profesională, vor fi prezentate pentru Terţul susţinător, la solicitarea Autorităţii Contractante, doar de către Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, cu respectarea cerinţelor privind semnarea electronică a documentelor.

[...]
4. INFORMAŢII PRIVIND ASOCIEREA
Mai mulţi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligaţi să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei.
Toţi membrii asocierii au obligaţia de a completa DUAE cu toate informaţiile solicitate de Autoritatea Contractantă în Documentaţia de Atribuire.
De asemenea, ofertantul va încărca în SEAP, împreună cu DUAE şi cu oferta, Formularul nr. 2 „Acordul de Asociere", în conformitate cu modelul prezentat în Documentaţia de Atribuire. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar şi va fi semnat şi ştampilat, în cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecărui ofertant asociat (în conformitate cu modelul pus la dispoziţie). Acordul de Asociere va fi semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condiţiile legii.

Notă: În cazul în care oferta comună este declarată câştigătoare, înainte de semnarea contractului, participanţii în comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat.

5. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI
Ofertele, orice corespondenţă şi documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant şi autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în altă limbă decât româna, vor fi însoţite de traducerea autorizată în limba română a acestora. În interpretarea ofertei, limba româna va prevala.

6. OFERTA ŞI DOCUMENTELE ÎNSOŢITOARE
La întocmirea ofertelor, ofertanţii trebuie să respecte toate instrucţiunile menţionate în Documentaţia de Atribuire, precum şi să completeze toate formularele puse la dispoziţie de Autoritatea Contractantă.
În vederea participării la procedura de achiziţie publică, ofertantul are obligaţia de a transmite Oferta in format electronic precum si de a completa Documentul Unic de Achiziţie European prin intermediul SEAP numai până la data şi ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în Anunţul de participare sau, după caz, în Anunţul de tip erată.
Oferta va conţine în mod obligatoriu:
a) Propunerea tehnică,
b) Propunerea financiară,
c) alte documente solicitate prin documentaţia de atribuire, după cum urmează:

Formularul C "Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 60, alin. (1) din Legea 98/2016", completat şi semnat conform modelului prezentat în Documentaţia de Atribuire.
Formularul D "Declaraţia ofertantului", impreuna cu Anexa acestuia, completat şi semnat conform modelului prezentat în Documentaţia de Atribuire. În situaţia în care ofertanţii doresc să propună amendamente la Contractul de Servicii, aceştia vor completa punctul 2.2 din Formularul D;
Formularul nr. 1A "Împuternicire", conform modelului prezentat în Documentaţia de Atribuire, prin care ofertantul/ ofertantul asociat/ subcontractantul/ terţul susţinător desemnează persoana/ persoanele împuternicite să îi reprezinte în cadrul procedurii de atribuire şi să semneze documentele din cadrul ofertei (altele decât cele pentru care s-a solicitat în mod expres în Documentaţia de Atribuire să fie semnate de reprezentantul legal) şi corespondenţa purtată cu Autoritatea Contractantă până la finalizarea procedurii de achiziţie publică.
Formularul nr. 1B "Împuternicire", conform modelului prezentat în Documentaţia de Atribuire, prin care ofertantul desemnează persoana/persoanele care semnează cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, următoarele documente: Garanţia de Participare, Oferta, documentele de calificare, răspunsurile la clarificări şi orice altă corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire.

În situaţia în care ofertantul beneficiază de susţinere din partea unui/unor terţ/i susţinător/i şi/sau în situaţia în care acesta intenţionează să subcontracteze parte/părţi din contract, în vederea semnării de către terţii susţinători/subcontractanţi a documentelor solicitate, dacă este cazul, cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, terţii susţinători/subcontractanţi vor prezenta Formularul nr. 1B "Împuternicire" prin care vor desemna persoana împuternicită să semneze electronic documentele.
Formularul nr. 2 „Acordul de Asociere", completat şi semnat conform modelului prezentat în Documentaţia de Atribuire.

[...]
Documentul Unic de Achiziţie European (DUAE)
Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Terţul susţinător/ Subcontractantul va completa DUAE pe baza formularului standard pus la dispoziţie de operatorul SEAP în format electronic, inserând în câmpurile disponibile toate informaţiile solicitate prin Documentaţia de Atribuire.
În vederea completării DUAE, se va consulta Ghidul de utilizare DUAE pentru operatorii economici, disponibil în SEAP, precum şi Notificările ANAP din 08.04.2019 şi 02.07.2019 publicate la adresa www.anap.gov.ro. Se vor avea în vedere, la completarea DUAE, atât solicitările din Documentaţia de Atribuire, cât şi prevederile art. 193-197 din Legea 98/2016.

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAE - Sectiunea "Criterii de selectie" - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie".
In ceea ce priveste "Criterii de selectie" - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie", autoritatea contractanta solicita Ofertantului unic/Ofertantului asociat/Tertului sustinator (daca este cazul)/ Subcontractantului (daca este cazul) sa declare daca indeplineste sau nu toate criteriile de selectie stabilite in documentele achizitiei si mentionate in anuntul de participare.

Nota : In Sectiunea "Criterii de selectie" din DUAE, este suficienta bifarea indeplinirii criteriilor de selectie in sectiunea "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie".

De asemenea, în toate secţiunile DUAE solicitate a fi completate de către Autoritatea Contractantă, acolo unde există disponibilitatea electronică a informaţiilor solicitate, ofertanţii vor indica adresa la care acestea pot fi accesate, urmând paşii din formularul standard.
ATENŢIE: Nedepunerea DUAE pentru ofertantul unic/ ofertantul asociat/ terţul susţinător/ subcontractant odată cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

7. MODUL DE DEPUNERE A OFERTEI
Orice operator economic înregistrat în SEAP are dreptul de a transmite oferta prin mijloace electronice. Procedura electronică pentru înregistrarea, reînnoirea şi recuperarea înregistrării în SEAP se efectuează respectându-se procedura electronică implementată de către operatorul SEAP, cu avizul ANAP. Informaţii suplimentare pentru conectare şi înregistrare sunt disponibile la https://www.e-licitatie.ro/pub.
Responsabilitatea pentru corectă funcţionare din punct de vedere tehnic a SEAP revine operatorului acestui sistem, conform art. 5, alin. (3) din HG nr. 395/2016.
Oferta, documentele care o însoţesc (cu exceptia DUAE), precum şi toate corespondenţa între ofertanţi şi Autoritatea Contractantă, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale. Semnătură electronică extinsă va fi aplicată de către persoana desemnată de ofertant prin intermediul Formularului nr. 1B "Împuternicire".
Notă: În situaţia în care oferta şi documentele care o însoţesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerată inacceptabilă.

8. COSTURILE PENTRU PREGĂTIREA OFERTELOR
Costurile suportate de ofertanţi pentru pregătirea şi depunerea ofertei precum şi toate costurile întâmpinate de ofertanţii participanţi la procedura până la semnarea prezentului contract cu ofertantul câştigător NU VOR FI RAMBURSATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ. Toate aceste costuri vor fi suportate de fiecare ofertant în parte.
Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forţă majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectivă oferta.

9. SEMNAREA CONTRACTULUI
Autoritatea Contractantă va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Indiferent de momentul iniţierii procedurii de atribuire, autoritatea contractantă va verifica, înainte de încheierea contractului, respectarea dispoziţiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidenţa legislaţiei privind finanţele publice.
Înainte de încheierea contractului, ofertantul declarat câştigător va prezenta contractul/contractele încheiate cu subcontractantul nominalizat/subcontractanţii nominalizaţi în ofertă, în cazul în care părţi din contract urmează să se îndeplinească de unul sau mai

mulţi subcontractanti.

Contractele de subcontractare vor contine:
- cel putin informatiile minim solicitate de Autoritatea Contractanta prin Documentatia de Atribuire in corelare cu acordurilor de subcontractare prezentate,
- cel putin informatiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate,
- valoarea la care se ridica categoriile de servicii subcontractate, iar aceasta valoare va fi in concordanta cu procentul de subcontractare inclus in Acordul de Subcontractare si totodata vor fi in concordanta cu Oferta si se vor constitui in anexa la contractul de achizitie publica.

In situatia in care Subcontractantul/ii si-a/u exprimat optiunea de a fi platit/i direct de catre Beneficiar, Contractele de Subcontractare vor include, pe langa cele mai sus mentionate, in mod obligatoriu o anexa in care Ofertantul desemnat castigator si Subcontractantul/ii:
[...] A se vedea Anexa 1 la D.A.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu
Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu
Se va accepta facturarea electronica: Da
Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Prezenta procedura de achizitie publica este initiata sub incidenta urmatoarei conditii:
Încheierea contractului de achiziţie publică este condiţionată de obţinerea/aprobarea finanţării serviciilor din fonduri de la bugetul de stat şi/sau fonduri europene nerambursabile/rambursabile, semnarea contractului fiind posibilă doar în situaţia în care se respectă dispoziţiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidenţa legislaţiei privind finanţele publice. În cazul în care, indiferent de motive, obţinerea/aprobarea finanţării serviciilor din fonduri de la bugetul de stat şi/ sau fonduri europene nerambursabile/ rambursabile nu se realizează, Autoritatea Contractantă va aplica prevederile art. 212 alin (1) lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziţie publică. Autoritatea Contractantă estimează că va obţine finanţarea necesară semnării contractului în primul semestru al anului 2024.
2. Durata contractului este de 84 luni din care 24 de luni pentru serviciile de dezvoltare şi implementare a soluţiei informatice, inclusiv furnizarea de echipamente şi software de bază în cadrul proiectului "Sistem Electronic de tarifare rutiera" Lot 1 – Sistem informatic centralizat si 60 de luni pentru serviciile de suport tehnic, conform caietului de sarcini.
3. In vederea completarii DUAE, ofertantii vor utiliza formularul electronic disponibil in SEAP, in conformitate cu Notificarile ANAP din 08.04.2019 si 02.07.2019. Informatii suplimentare in sectiunea IV.4.3).
4. Documentatia de atribuire este atasata in integralitatea in SEAP. Documentele sunt semnate electronic in conformitate cu prevederile art. 22, alin (2) din HG 395/2016. Pentru deschiderea acestor fisiere utilizati aplicatia TrustSigner, disponibila la adresa https://www.alfasign.ro/download. Documentatia de atribuire poate fi descarcata si de pe site-ul Autoritatii Contractante eachizitii.cnadnr.ro.
5. Persoana care se considera vatamata de un act al autoritatii contractante poate sesiza Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor in vederea anularii actului Autoritatii Contractante, obligarii acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de masuri de remediere, precum şi pentru recunoaşterea dreptului pretins sau a interesului legitim, in termen de 10 zile, potrivit prevederilor art. 8 alin. (1) lit. a) din Legea 101/2016. Pentru solutionarea pe cale judiciara, persoana care se considera vatamata se poate adresa instantei de judecata competente, potrivit prevederilor art. 49 din Legea 101/2016. Pentru solutionarea contestatiei formulate in conditiile art. 8 sau art. 49 din Legea 101/2016, sub sanctiunea respingerii acesteia, persoana care se considera vatamata trebuie sa constituie in prealabil o cautiune in conditiile prevazute la art. 61 indice 1 din Legea nr.101/2016.
7. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsc.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

10 zile, conform art. 8, alin (1) lit. a) din Legea nr.101/2016. A se vedea informatiile suplimentare din sectiunea VI.3) de mai sus.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Directia Achizitii Publice - Serviciul Achizitii Lucrari

Adresa: Bd Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 01087; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucureşti; Adresa de e-mail: achizitiipublicebuget@andnet.ro; Nr de telefon: +40 212643299; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnadnr.ro;